

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий**  
**С.В.Балагурова**  
«11» 01 2022 г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за организацией питания в**  
**детском саду**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за организацией питания в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания.

1.3. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания.

1.4. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, СанПин, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Комиссии являются:

совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;  
повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении; улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Директор)

1.7. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;

совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат; анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Состав Комиссии включает административных сотрудников Учреждения, утверждается приказом директора, руководствуется системным подходом, который предполагает: постоянство контроля; осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам; комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе; соблюдение последовательности контроля.

3.2. Комиссия может осуществлять свою деятельность в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до сотрудников коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия имеет право осуществлять проверки нескольких видов: предварительная - предварительное знакомство;

текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду; итоговая – изучение результатов работы по организации питания в Учреждении, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих анализу, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.4.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении, предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об осуществлении организации питания в целом.

#### **4. Организация управления Комиссией**

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом Заведующего.

4.2. Система контроля, план-график Комиссия является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и анализ результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции Заведующего, а также могут быть согласованы с главным специалистом управления образования (далее - Учредитель).

4.5. Основания для деятельности Комиссии: приказ о ее создании; утвержденное Положение; план-график контроля; задание Учредителя; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений по вопросам организации питания (оперативный контроль).

4.6. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Директору.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, а также -

случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; акта по результатам контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или Директор.

## **5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника; изучать практическую деятельность сотрудников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.; делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Совет Учреждения, Общее собрание, Родительский комитет.

## **7. Ответственность**

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

**План-график по контролю за организацией питания  
в детском саду № 7**

Проверка	периодичность проверки
Санитарное состояние пищеблока	4 раза в месяц
Маркировка инвентаря	4 раза в месяц
Условия хранения суточной пробы	4 раза в месяц
Контроль за качеством поставляемых продуктов	4 раза в месяц
Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами, условия их хранения	4 раза в месяц
Контроль за соблюдением сроков реализации продуктов	4 раза в месяц
Соблюдение товарного соседства продуктов	4 раза в месяц
Обработка яиц	4 раза в месяц
Инвентаризация продуктов в кладовой	2 раза в месяц
Соблюдение правил обработки сырых и варёных продуктов	4 раза в месяц
Соблюдение технологии приготовления блюда	4 раза в месяц
Контрольное взвешивание порций на 1 ребёнка в группе	4 раза в месяц

\