

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ детский сад № 7  
« 01 » июля 2024 г.  
Приказ № 01-14\12 от «01 » 07 2024 г.

Согласовано:  
Председатель ПС  
Н.В. Чаусова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ ( ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 7**

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ детский сад № 7  
« 01 » июля 2024 г.  
Приказ № 01-14\12 от «01\_» 07\_2024 г.

Согласовано:  
Председатель ПС  
\_\_\_\_\_ Н.В. Чаусова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ ( ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 7

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023г. № 50, Приказом Министерства образования и науки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения РФ от 18 апреля 2024 г. N 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки российской федерации от 13 января 2014 г. n 8», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами образовательной организации.

### **2. Порядок возникновения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, который предшествует заключению договора об образовании.

После приема документов, в соответствии с локальными нормативно правовыми актами, образовательная организация в лице заведующего (далее - руководитель образовательной организации) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Руководитель образовательной организации в течении трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее- Договор об образовании) издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

2.1.1. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг..

2.3.1. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка (полный 12 часовый день, кратковременное пребывание);

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3.2. Прием воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.3. Для приема в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

документ удостоверяющей личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан или без гражданства – документ (-ы) , удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания месте фактического пребывания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

□ Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема воспитанников в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Зачисление воспитанников в образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом).

2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

2.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.13. На каждого воспитанника, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных родителями (законными представителями) воспитанника при приеме документы.

### **3. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1 При отсутствии, за воспитанником сохраняется место в образовательной организации на период:

- санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- болезни воспитанника;
- реабилитации воспитанника после перенесенного заболевания;
- отпуска воспитанника;
- закрытия образовательной организации на проведение ремонтных работ, в иных случаях закрытия образовательной организации по приказу вышестоящей организации, надзорного органа.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (заявление, справка и т.п.).

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных Договором

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, об отчислении воспитанника. Прикладывается к личному делу воспитанника и хранится в архиве образовательной организации, фиксируется в электронной базе данных.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из образовательной организации.

4.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

