

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом 01-14\11 от 10.02.2022  
«Об утверждении нормативных документов МДОУ д\с 7»  
Заведующий д\с № 7 \_\_\_\_\_ С.В.Балагурова

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
**воспитанников в МДОУ д\с № 7**

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее – детский сад).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника из детского сада в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, может производиться в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; В этом случае родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет в школу заявление об отчислении ребёнка в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- б) в случаях прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Основанием для перевода воспитанника согласно п. 2.1. п.п. а) настоящего Порядка является распорядительный акт Заведующего об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации с переводом воспитанника в другую образовательную организацию. Распорядительный акт издается в течение трёх дней после подачи заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- ФИО воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- наименование населенного пункта, субъекта РФ (в случае переезда в другую местность).

2.1.3. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.1.4. Другая образовательная организация, в которую произошел перевод воспитанника, в двухдневный срок после зачисления воспитанника обязана предоставить школе уведомление в письменной форме о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.1.5. В случае прекращения деятельности учреждения Детский сад обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы.

2.1.6. Перевод воспитанника по причинам согласно п. б) в) осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **3. Порядок и основания для отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из детского сада может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения), то есть по окончании срока Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и школы, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя ( воспитанника) или распоряжение Учредителя, распорядительный акт директора школы об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

#### **4. Порядок и основания для восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования имеет право на зачисление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду вакантных мест в соответствии с Правилами приема в детский сад № 7 на общедоступном уровне.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является путевка в детский сад, приказ директора школы о зачислении в соответствии с Правилами приёма в детский сад № 7.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами школы возникают от даты восстановления воспитанника в детском саду.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом Заведующего и вступает в силу в течение десяти дней со дня утверждения Заведующим.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.