

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 7 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(Разработаны в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 23 января 2023 года № 50 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 15 МАЯ 2020 Г. N 236»)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - детский сад № 7).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад № 7 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. Правила приема в детский сад № 7 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, детским садом № 7 самостоятельно.
 - 3.1. В детский сад № 7 принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
 - 3.2. В группы общеразвивающей направленности:
 - раннего возраста – с 1 года 6 месяцев до трех лет;
 - дошкольного возраста – с трех лет до прекращения образовательных отношений.
4. Правила обеспечивают прием в детский сад № 7 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная детский сад № 7 (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в детский сад № 7, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. В приеме в детский сад № 7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Детский сад № 7 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде в детском саду № 7 и на официальном сайте детского сада № 7 /dou7.rybadm.ru/в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Детский сад № 7 размещает на информационном стенде и на официальном сайте действующий распорядительный акт Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада № 7, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад № 7 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в детский сад № 7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в детский сад № 7 осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Документы о приеме подаются в детский сад № 7.

9. Прием в детский сад № 7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в детский сад № 7 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема в детский сад № 7 родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка (полный 12 часовой день, кратковременное пребывание);
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема детский сад № 7 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

✓ документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

✓ Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду № 7.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад № 7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в детский сад № 7 и копии документов регистрируются заведующим детским садом № 7 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в детский сад № 7. После регистрации заявления родителю (законному представителю) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада № 7, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, детский сад № 7 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий детским садом № 7 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад № 7 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада № 7, и на официальном сайте детского сада № 7 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад № 7, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка документы.